

下記の文は新入社員向けの携帯メールで受信する際の連絡文書です。

新入社員の皆様へ給与明細書 の送信先ご連絡お願い。締切 /

1. メールアドレス登録について

下記メールアドレスへ携帯から件名に

「社員番号」と「お名前(フルネーム)」を入れて空メールお願いします。

2. 受信拒否設定の解除

下記メールアドレスから受信できるようにご自身で設定変更するか

ご不明の方は携帯ショップでご相談下さい。

3. 利用できないメールアドレスについて

パソコンから送信できるメールアドレスに国際基準（RFC 準拠）がございます。

以下に該当するアドレスは半角英数に変更願います。

利用できないメールアドレス

!#\$%&'*+ /=?^`{|}~ ¥()<>[]:;,

先頭に ハイフン(-) があるアドレス

... ドットが連続しているアドレス

スペース 全角 カタカナ ひらがな 記号を含むアドレス

記

メールアドレス @ co.jp

以上、よろしく申し上げます。

株式会社 人事総務部